

***BOLVADİN SİDDİKA METİN  
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK  
PLANI***

**T.C.**  
**BOLVADİN KAYMAKAMLIĐI**  
**BOLVADİN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BOLVADİN SİDDİKA METİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**





## **BOLVADİN SIDDIKA METİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**



*“Öğretmenler yeni nesil sizin eseriniz olacaktır”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevflerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

## SUNUŞ



Okulumuz 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen öğrencileri iyi bir vatandaş, iyi bir meslek adamı yetiştirme amaçları doğrultusunda hizmet etmektedir.

Meslek liselerinin genel amaçları, iş yerlerinin çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek, bunun yanında bir üst yükseköğretim kurumları için öğrencileri hazırlamaktır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**HALİLİBRAHİM DEDE**

**Okul Müdürü**

## **GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

## **BOLVADİN SİDDİKA METİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



## İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM.....	9
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	9
1.2. YASAL ÇERÇEVE .....	11
1.3. Bolvadin Sıddıka Metin Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar.....	11
1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ .....	12
2.BÖLÜM.....	14
2.MEV CUT DURUM ANALİZİ .....	14
2.1.TARİHSEL GELİŞİM .....	14
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	14
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	16
2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ .....	17
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	19
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ .....	19
2.5.2. ÖRGÜTSEL ( TEŞKİLAT )YAPI .....	20
1-ZEYNEL KUDAY (MD.YARD.) .....	22
3- EMRULLAH AK (Asil) .....	22
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	23
2.5.4. PESTLE ANALİZİ .....	25
2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	25
2.5.6. GZFT ANALİZİ.....	26
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	28
3.1.MİSYON .....	28
3.2.VİZYON.....	28
3.3.TEMEL DEĞERLER.....	28
3.4.TEMALAR.....	29
3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	30
3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	34
<b>3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b> .....	41
4. BÖLÜM .....	43
4.MALİYETLENDİRME.....	43
4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	43
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME.....	44

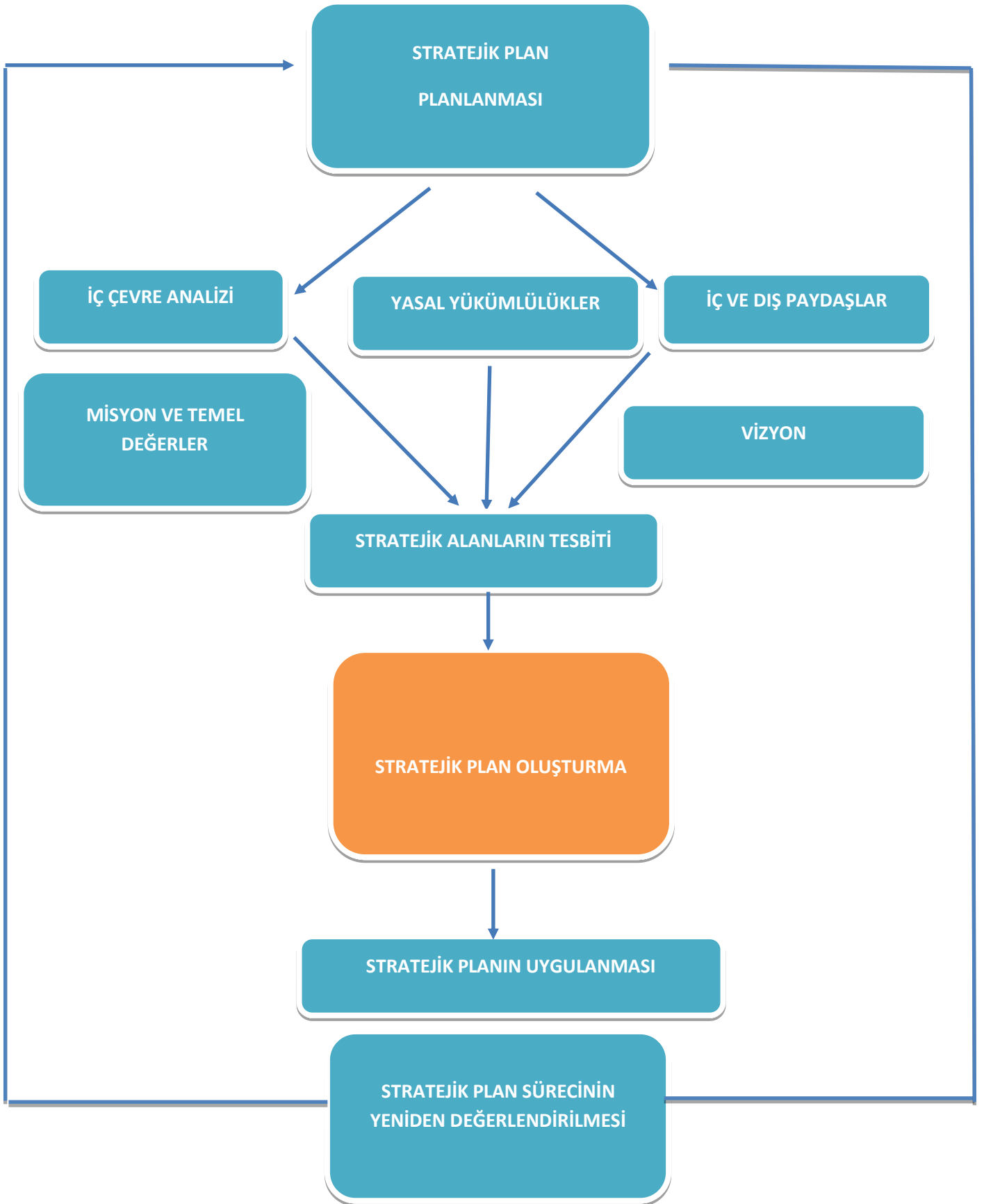
# **1.BÖLÜM**

## **1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi



## 1.2. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. Bolvadin Sıddıka Metin Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi oluşturuldu
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Ramak kala bildirim köşesi düzenlendi.
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefi tarafından öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

#### 1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

##### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
*1	HALİLİBRAHİM DEDE	OKUL MÜDÜRÜ
*2	MEVLÜT ŞAPÇI	MÜDÜR YARDIMCISI
*3	TAHİR İBRAHİM KARAKOÇ	ÖĞRETMEN
*4	MUSTAFA AKGÜNGÖR	ÖĞRETMEN
*5	MURAT ÇÜRÜK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
*6	EMRULLAH AK	ÖĞRETMEN
*7	ELİF SUCU	ÖĞRETMEN

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ZEYNEL KUDAY	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SEDEF NUR BÜYÜKKORKMAZ	ÖĞRETMEN
3	HÜLYA TÜRKÇELİK	ÖĞRETMEN
4	FARUK ZERDALİ	ÖĞRETMEN
5	YURTSEVEN YILMAZ	ÖĞRETMEN
6	HABİBE YAZAR	ÖĞRETMEN

## 2.BÖLÜM

### 2.MEV CUT DURUM ANALİZİ

#### 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz binası 1997 yılında Bolvadin'in tanınmış ailelerinden Kabadayıoğullarından Sıddıka Metin Hanımefendi'nin anısına oğulları tarafından yaptırılmıştır. Okulumuza Bolvadin Sıddıka Metin Adalet Meslek Lisesi ismi verilmiş ve okulumuz 29 Eylül 1997 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır.

Bakanlığımızın 04.12.2008 tarih ve 2008/81 no'lu genelgesi ve genel müdürlüğümüzün 24.12.2008 tarih ve 711/4693 sayılı emirlerine göre okulumuzun ismi, Bakanlığımızca Sıddıka Metin Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. Bu tarihten itibaren okulumuz Ticaret Meslek Lisesi adı altında Adalet Alanı ile hizmet vermeye devam etmektedir.

1997/1998 Eğitim Öğretim Yılında yeni açılması sebebi ile ön kayıtla 144 öğrenci kayıt almıştır. Sonraki yıllarda Bakanlığımızın yapmış olduğu sınavlarla öğrenci kaydına devam etmiş olup, günümüzde sınavsız bir şekilde öğrenci kaydına devam etmektedir.

Okulumuz 1999-2000 eğitim öğretim yılı sonunda 141 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiş, mezunlarımızın birçoğu, Ülkemiz Adalet Sisteminin değişik birimlerinde istihdam olmuşlardır.

2012-2013 eğitim öğretim yılı itibari ile okulumuzun mezun öğrenci sayısı 844 olarak gerçekleşmiştir.

Okulumuz 1997 yılında, kurucu müdür olarak ataması yapılan Eşref GÜLTEKİN tarafından yönetilmiştir. Daha sonra 1998-2006 yıllarında Mahmut CİĞERCİ tarafından yönetilen okulumuz, 2006-2008 yıllarında vekâleten Hasan BOZDEMİR, 2008-2009 yıllarında vekâleten İsmet KANDEMİR, 2009-2010 yıllarında vekâleten Nadir HELVACI, 2010-2011 yıllarında vekâleten Uğur Hakan KAYA, 2011-2014 yıllarında Mustafa NURDAL 2014-2019 yılları arasında Yusuf AÇIKGÖZ tarafından yönetilmiştir. 2019'da Halilİbrahim DEDE okul müdürü olarak atanmış ve hala bu görevi yürütmektedir.

Okulumuz; Bolvadin Sıddıka Metin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, bünyesinde ADALET Alanı, Zabıt Kâtipliği Bölümü ile hizmet vermeye devam etmektedir.

#### 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
01 Eylül 2023	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi



### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	<b>Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti</b> Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri Uygulama Anaokulu İşlemleri Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	<b>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> Staj DYK	<b>Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> <b>STEAM projesi</b> <b>Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor</b> <b>e-TİWİNNİG Projeleri</b> Sosyal Projeler <b>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</b> Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
<b>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</b> Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	<b>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</b> Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	

<b>Hizmet-1 Onarım</b> Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
<b>Hizmet-2 Araç Gereç</b> Araç Gereç Temini veya Tahsisi	<b>Hizmet-3 Donatım</b> Donatım Temini veya Tahsisi

### 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

### 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Bolvadin Sıddıka Metin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Bolvadin Sıddıka Metin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Bolvadin Sıddıka Metin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	BOLVADİN SİDDİKA METİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 11 Memur : 1 Teknisyen : 1 Hizmetli : 2	
Öğrenci Sayısı	159	
Öğretim Şekli	× Normal	
KURUM İLETİŐİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel : (272) 612 4787 Faks : (272) 612 4787	
Kurum Web Adresi	<a href="https://bolvadinadaletmeslek.meb.k12.tr/">https://bolvadinadaletmeslek.meb.k12.tr/</a>	
Mail Adresi	<a href="mailto:965024@meb.k12.tr">965024@meb.k12.tr</a>	
Kurum Adresi	Mahalle : SELÇUKLU Posta Kodu : 03300 İlçe : BOLVADİN İl : AFYONKARAHİSAR	
Kurum Müdürü	<b>HALİLİBRAHİM DEDE</b>	GSM Tel: 0 542 503 61 90
Kurum Müdür Yardımcıları	<b>ZEYNEL KUDAY MEVLÜT ŞAPÇI</b>	GSM Tel: 0 541 277 20 45 GSM Tel: 0 542 684 56 87

## 2.5.2. ÖRGÜTSEL (TEŞKİLAT) YAPI

### Teşkilat Şeması

Halilibrahim DEDE Okul Müdürü			
MEVLÜT ŞAPÇI Müdür Yardımcısı	ZEYNEL KUDAY Müdür Yardımcısı		
Tahir İbrahim KARAKOÇ Rehber Öğretmen			
MUSTAFA AKGÜNGÖR ADALET ALAN ŞEFİ	HÜLYA TÜRKÇELİK MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ	FARUK ZERDALI ADALET MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ	EMRULLAH AK ADALET MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ
Yurtseven YILMAZ Matematik Öğretmeni	Elif SUCU İngilizce Öğretmeni	Habibe YAZAR Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	NUR UYSAL DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
Bahadır KAMALI COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	Ümran ONAN Tarih Öğretmeni		
Mustafa TÜRK Teknisyen			
Sarı DURMUŞER Yardımcı Hizmetler	Bekir DOĞAN Genel İdari Hizmetler	FİDAN ÖZSOYLUCU Genel İdari Hizmetler	

## Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

## 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE KOMİSYONLARIN GÖREV DAĞILIMI

(BOLVADİN SİDDİKA METİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

<b>DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ MEVLÜT ŞAPÇI MDR YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI</b>	
1-ELİF SUCU (1.Asil)	
2-HÜLYA TÜRKÇELİK (2.Asil)	
3- EMRULLAH AK(1.Yedek)	
4- YURTSEVEN YILMAZ (2.Yedek)	
<b>ONUR KURULU ÜYELERİ ZEYNEL KUDAY Mdr yrd Başkan</b>	
1 SEDEF NUR BÜYÜKKORKMAZ(asil Üye)	
2HABİBE YAZAR(Yedek Üye)	
<b>SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. YAR. MEVLÜT ŞAPÇI BAŞKAN</b>	
1. HABİBE YAZAR(Asil)	3- EMRULLAH AK(Yedek)
2- MEVLÜT ŞAPÇI (Asil)	4- ELİF SUCU(Yedek)
<b>MUAYENE KABUL KOMİSYONU Mdr yard Başkan;MEVLÜT ŞAPÇI</b>	
1- NUR UYSAL (Asil)	3- EMRULLAH AK (Yedek)
2- SEDEF NUR BÜYÜKKORKMAZ(Asil)	
<b>TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ : MEVLÜT ŞAPÇI Mdr yrd.</b>	
1-YURTSEVEN YILMAZ (Asil)	3-ELİF SUCU (Yedek)
2- MUSTAFA AKGÜNGÖR (Asil)	4- HABİBE YAZAR (Yedek)
<b>TAŞINIR KIYMET TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU ÜYELERİ ZEYNEL KUDAY MDR YRD BAŞKAN</b>	
1-HABİBE YAZAR (Asil)	4- MUSTAFA AKGÜNGÖR (Yedek)
2- TAHİR İBRAHİM KARAKOÇ (Asil)	5- HABİBE YAZAR(Yedek)
3- ELİF SUCU (Yedek)	
<b>KALİTE KONTROL KOMİSYON ÜYELERİ MEVLÜT ŞAPÇI BAŞKAN MÜR YRD</b>	
1-NUR UYSAL	3- FARUK ZERDALI
2-ELİF SUCU	4- HABİBE YAZAR

**OKUL AİLE BİRLİĞİ VE VELİ TOPLANTILARININ PLANLANMASI İLE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ MDR YARD. ZEYNEL KUDAY**

1- ELİF SUCU(Asil)	3- HABİBE YAZAR (1.Yedek)
2- NUR UYSAL (Asil)	4-SEDEF NUR BÜYÜKKORKMAZ (2.Yedek)

**OKUL KÜTÜPHANESİNE KAYNAK TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYON ÜYELERİ ZEYNEL KUDAY MDR YRD BAŞKAN**

1- NUR UYSAL	
2- ELİF SUCU	

**OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİ ZEYNEL KUDAY MÜD YRD. BAŞKAN**

1-ZEYNEL KUDAY(MD. YARD.)	
2- YURTSEVEN YILMAZ(Asil)	
3-EMRULLAH AK (Asil)	

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ, YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ, KURTARMA EKİBİ, KORUMA EKİBİ, İLK YARDIM EKİBİNİN BELİRLENMESİ, OKUL SAĞLIĞI HAKKINDA BİLGİ MEVLÜT ŞAPÇI MDR. YARD. BAŞKANLIĞINDA**

1- YURTSEVEN YILMAZ		
2-ELİF SUCU		
3- HABİBE YAZAR		

**YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ ÜYELERİ ZEYNEL KUDAY MDR YRD BAŞKAN**

1-TAHİR İBRAHİM KARAKOÇ	
-------------------------	--

**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ**

Md. Yrd. ZEYNEL KUDAY Bask

Müdür Yardımcılarının hepsi.

Rehber Öğretmen

**SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ ZEYNEL KUDAY**

1-ZEYNEL KUDAY (BAŞKANLIĞINDA)

2-ELİF SUCU

**HAFTA SONU YETİŞTİRME VE DESTEKLEME,ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSLARININ GÖRÜŞÜLMESİ VE GÖREV ALMAK İSTEYEN PERSONELİN BELİRLENMESİ:**

MD.YARDIMCISI : MEVLÜT ŞAPÇI

**OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ- ZEYNEL KUDAY MDR YRD**

1- NUR UYSAL

2- HABİBE YAZAR

3-HÜLYA TÜRKÇELİK

**BEP PROGRAMI MDR.YRD.ZEYNEL KUDAY**

TAHİR İBRAHİM KARAKOÇ

BEP İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİNİN DERSİNE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER

**ORTAK SINAV HAZIRLAMA EKİBİ : MD.YARD. ZEYNEL KUDAY**

1 –NUR UYSAL

2- ELİF SUCU

3- HABİBE YAZAR

4 –HÜLYA TÜRKÇELİK

**ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU**

MÜDÜR YARD. ZEYNEL KUDAY

1-ELİF SUCU

2 –EMRULLAH AK

**OKUL WEB YAYIN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI-WEB SAYFASININ TAKİBİNİN SAĞLANMASI ZEYNEL KUDAY MDR. YARD**

ZEYNEL KUDAY	
<b>SERVİS DENETİM KOMİSYONU ZEYNEL KUDAYMDR YRD</b>	
1 –HALİLİBRAHİM DEDE (OKUL MÜDÜRÜ)	3-YURTSEVEN YILMAZ
2- ZEYNEL KUDAY (MDR YRD)	
<b>OKUL TEMİZ PROJE KURUL KOMİSYONU</b>	
MDR YARD. MEVLÜT ŞAPÇI	
1-HABİBE YAZAR	

### 2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

#### 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. Baş Yrd.	-	-	-
3	Müdür Yrd.	2	-	2

#### 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

1 tane Türk Dili ve Edebiyatı,1 tane Matematik,1 tane Fizik ,1 tane Biyoloji,1 tane Tarih,1 tane Coğrafya,,1 tane İngilizce,1 tane Rehberlik,1 Beden Eğitimi,,1 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, 4 tane adalet öğretmeni görev yapmaktadır.

#### Şekil 1

#### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

#### 2022-2023Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Ön lisans	-	1
2	Hizmetli		1	Lise		1
3	Sözleşmeli İşçi	-	1	Okuryazar		1

#### Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	159	--	25	4	6	3



**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X	1	
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler	X		1	
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Şef Odaları	X		1	
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası	X		1	
Bölüm Dersliği	X		8	
Arşiv		X	1	
Revir		X	1	

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
14	159	159	11,35	

## 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</li><li>2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması</li><li>3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</li><li>4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li><li>2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</li><li>3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.</li><li>4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.</li><li>5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.</li></ol>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.</li><li>2. Geleneklere bağlı sosyal yapı</li><li>3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</li><li>2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</li></ol>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması</li><li>2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması</li></ol>	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

## 2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.5.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması</li><li>2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması</li><li>3. Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması</li><li>5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik kısmının olması</li><li>6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması</li><li>7. İdareci sayısının çok olması</li><li>8. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması</li><li>9. Projelerin başarıyla uygulanması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması</li><li>2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması</li><li>3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması</li><li>4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları</li><li>5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları</li><li>6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi</li><li>7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması</li><li>8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazırbulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması</li><li>9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması</li><li>10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları</li><li>11. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler –</li><li>12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi</li><li>13. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması</li></ol>
Fırsatlar	Tehditler

### SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI:

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

- a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
- b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

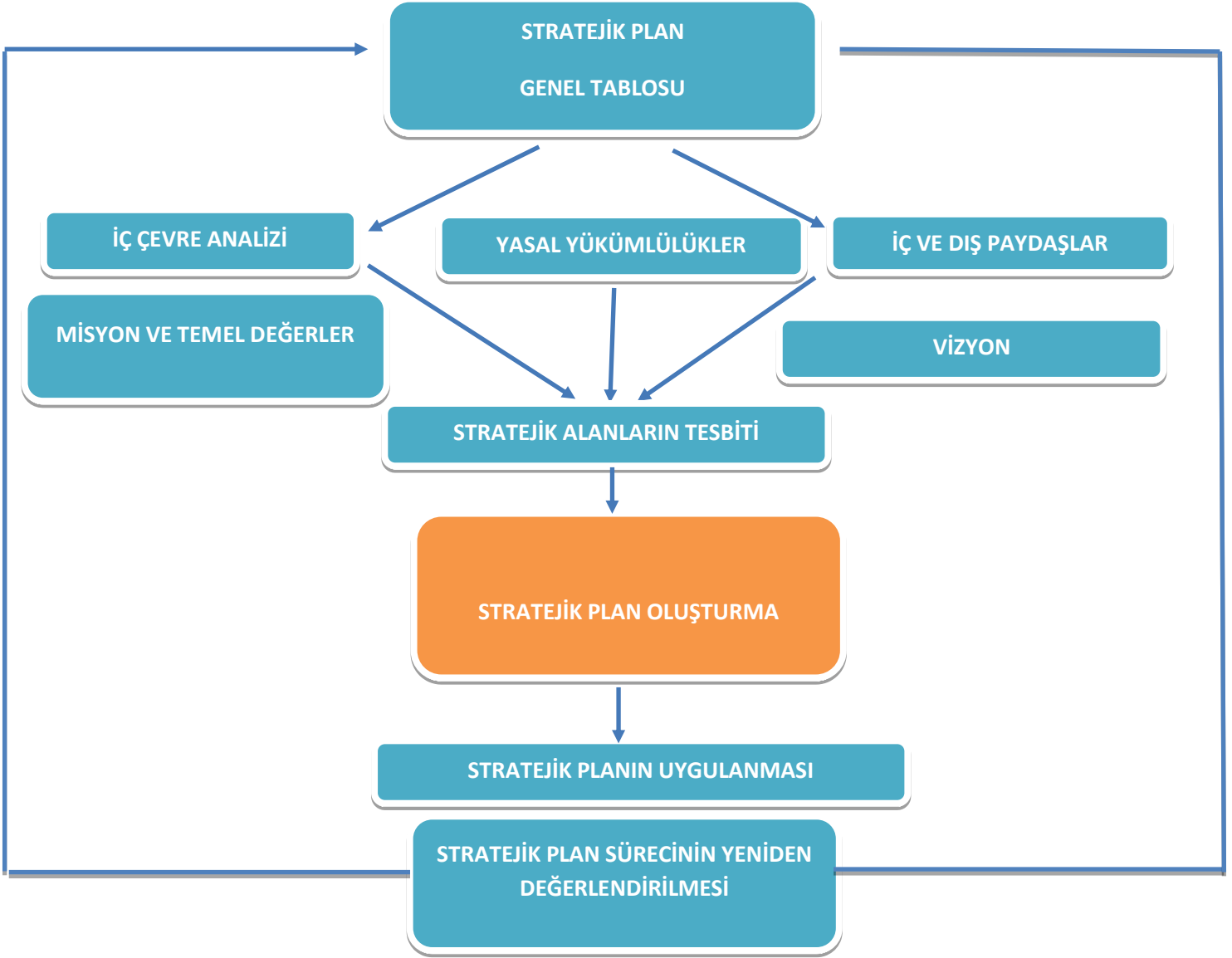
**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

- a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
- b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
- c) Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
- d) Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

### 3.BÖLÜM



### 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

#### 3.1.MİSYON

##### MİSYONUMUZ

### **BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;**

*TEORİK VE PRATİK BECERİYLE DONATILMIŞ,*

*ÜSTÜN İŞ AHLAKINA SAHİP,*

*MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI,*

*MOTİVASYONU YÜKSEK,*

*ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ,*

### **BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN**

**VARIZ.**

#### 3.2.VİZYON

##### VİZYONUMUZ

*Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.*

#### 3.3.TEMEL DEĞERLER

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.*

*İnsan haklarına saygılıyız.*

*Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.*

*Farklılıklarımızın farkındayız.*

*Çevreciyiz ve*

*Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.*

##### İLKELERİMİZ

*Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.*

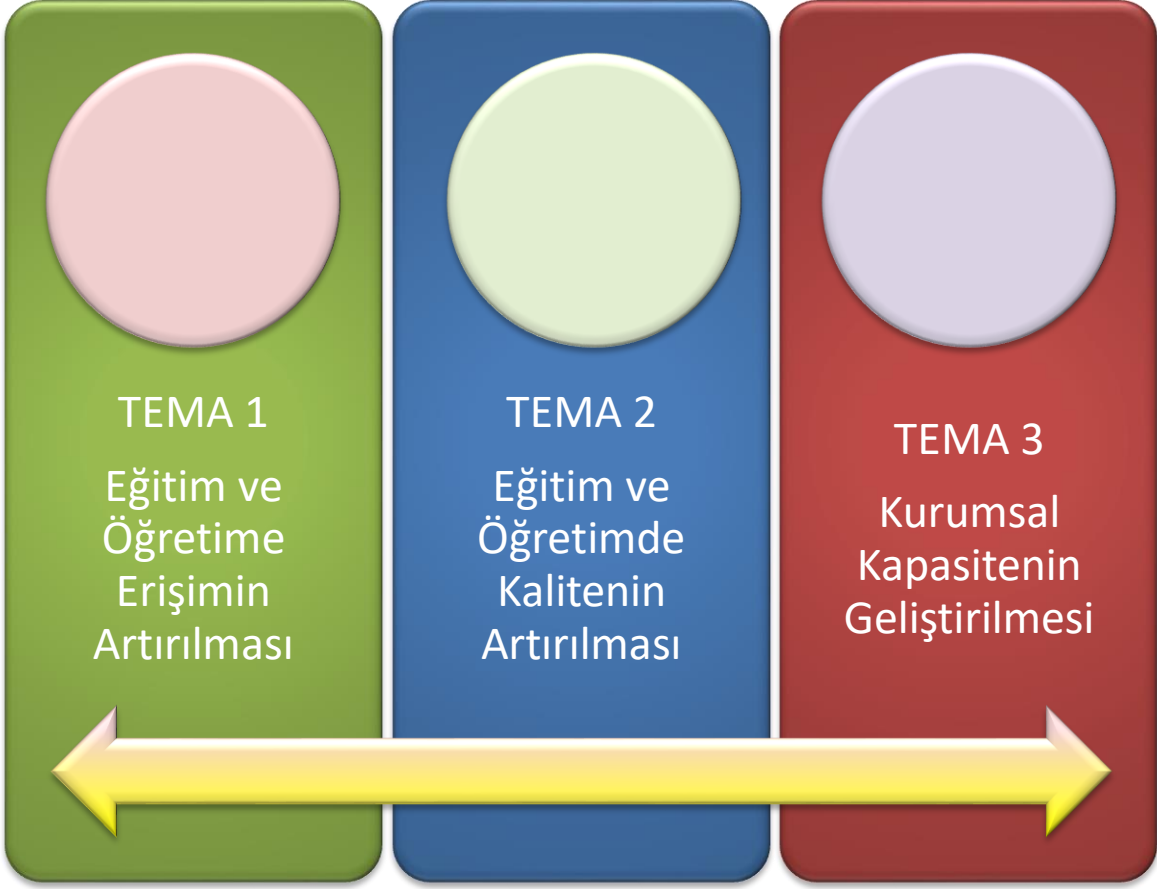
*Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*

*Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.*

*İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.*

*Sürekli gelişim için gayret ederiz.*

### 3.4.TEMALAR



### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

#### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

##### **Stratejik Amaç 1.**

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkân hazırlamak.

##### **Stratejik Hedef1.1.**

Okulumuzda akademik başarıyı ve devamsızlık sayısını düşürmek.

## MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında devamsızlık sorunu yaşanmıştır.

## TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Sınıf Öğretmenleri
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi 1.Dönem yapılmıştır.	Okul idaresi



**Stratejik Amaç 1.**

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkân hazırlamak.

**Stratejik Hedef1.2.**

Okulumuzda okulu terk oranını düşürmek

## MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda özellikle 9. Ve 10. Sınıf öğrencileri akademik başarısızlık yaşamaları durumunda okulu bırakmaktadır.

## TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek	Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler
Veli Ziyaretleri düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI

#### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI

##### **Stratejik Amaç 2.**

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

##### **Stratejik Hedef 2.1.**

Okulumuzda üniversiteye yerleşme ve kpps ile meslek sahibi olma oranını arttırmak

**MEVCUT DURUM 2.1.**

Öğrencilerimiz son sınıfta haftanın üç günü staja gitmektedir ve bu öğrencilerin okuldan kopmasına yol açmaktadır. Okuldan kopan öğrencilerin ders ve üniversiteye yerleşme oranları düşmektedir.

**TEDBİRLER 2.1**

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECI-KURUL-EKİP
TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek	Okul İdaresi-Öğretmenler
Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek	Öğretmenler
TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak	Okul İdaresi

## MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuz kütüphanesinden öğrencilerin faydalanma oranı düşüktür.

## TEDBİRLER 2.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Kütüphane takip programı temin etmek	Okul İdaresi
Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek	Okul İdaresi
Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak	Okul Aile Birliği
Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek	Kütüphane Kulübü
Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak	Okul İdaresi

**Stratejik Amaç 2.**

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Hedef2.3.**

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

### MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2023-2024 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

### TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek	Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler

**Stratejik Amaç 2.**

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Hedef2.4.**

%20 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %20 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %40 a çıkarmak.



#### MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuz içinde ve ilçe çapında düzenlenen etkinliklere imkânlar dâhilinde katılım sağlanmaktadır.

#### TEDBİRLER 2.4

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek	Okul İdaresi
Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek	Öğretmenler
Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak	Okul İdaresi- Öğretmenler
Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak	Okul İdaresi
Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Beden Eğitimi Öğretmenleri
Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri

### 3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

##### **Stratejik Amaç 3.**

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

##### **Stratejik Hedef3.1.**

Okulumuz binası ve bahçesini öğrencilerin daha rahat kullanımı için geliştirmek.

**MEVCUT DURUM 3.1.**

Okulumuz binası eski ve sınıf genişlikleri yeterli seviyede değildir.

**TEDBİRLER 3.1**

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Sıraların temizlenmesi ve bakımının yapılması	Okul İdaresi
Okul binasının boya ve temizliğinin yapılması	Okul İdaresi

## 4. BÖLÜM

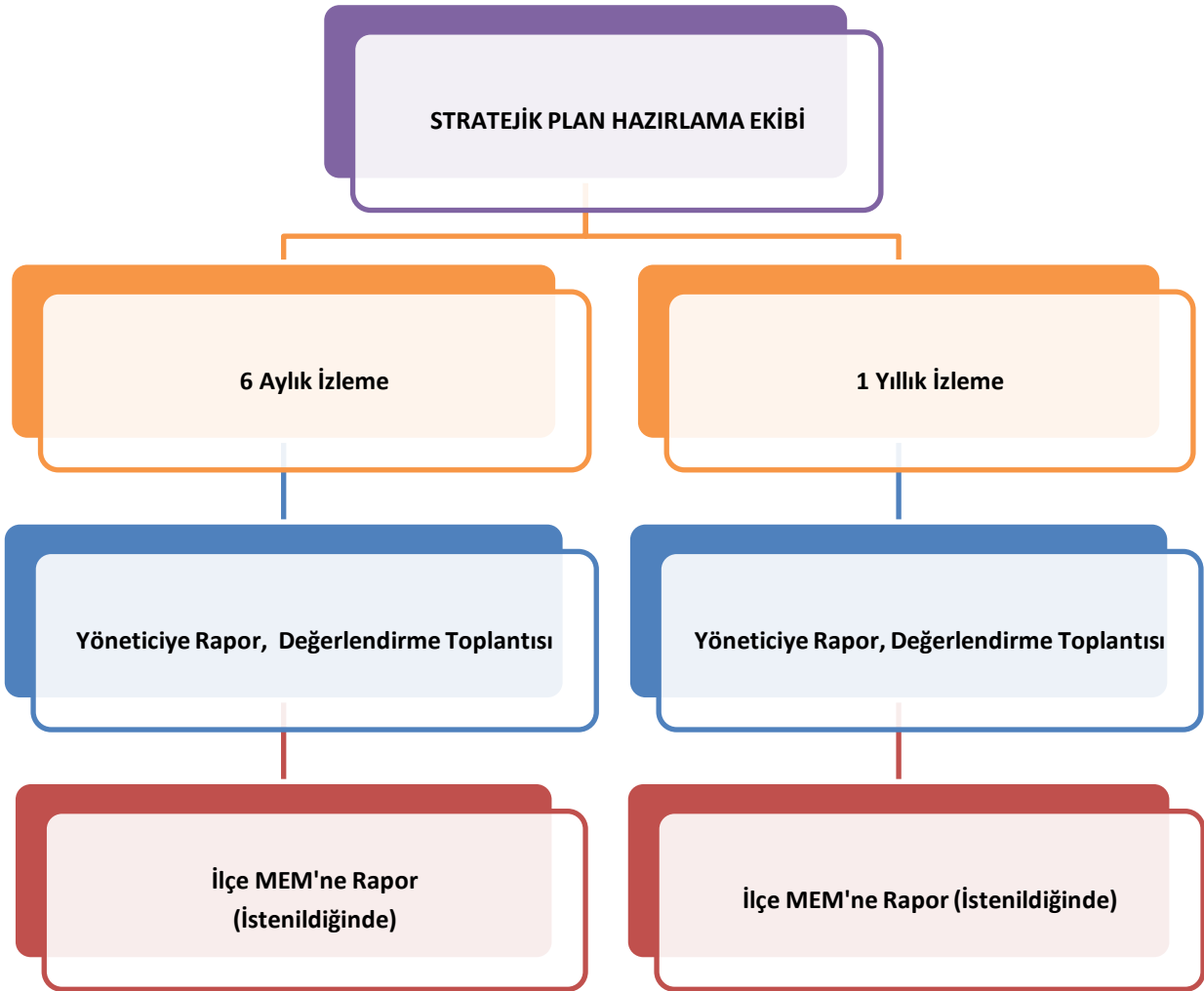
### 4.MALİYETLENDİRME

#### 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	0 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	<b>0 ₺</b>
	Stratejik Hedef 2.1	0₺
	Stratejik Hedef 2.2	0₺
	Stratejik Hedef 2.3	0₺
	Stratejik Hedef 2.4	0 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	<b>8000₺</b>
	Stratejik Hedef 3.1	8000 ₺
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>8000 ₺</b>

#### 4. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

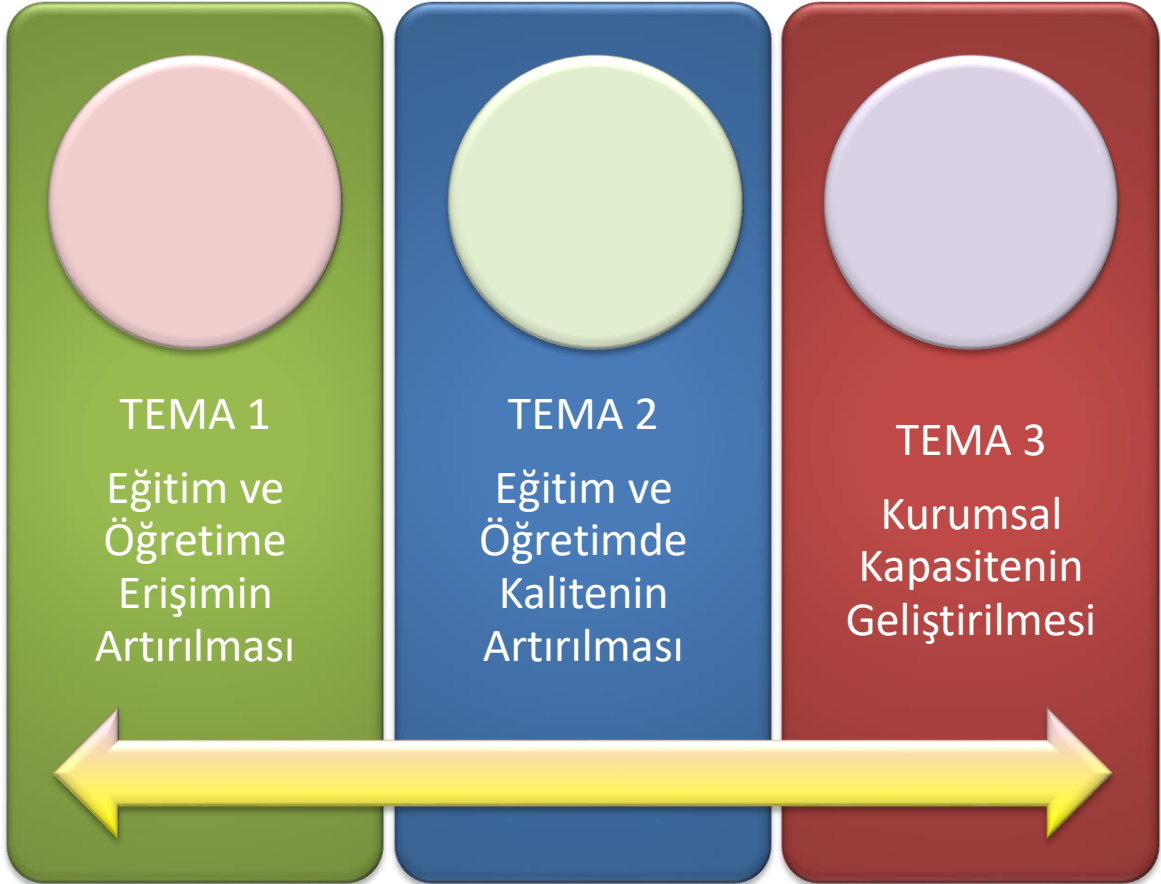


## SONUÇ

### 2024-2028 STRATEJİK PLAN

Bolvadin Sıddıka Metin MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Bolvadin Sıddıka Metin MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapacaktır.



Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

